

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
экономического факультета  
П.А. Канапухин



27.04.2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01 Учебная практика, ознакомительная**

1. Код и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент
2. Профиль подготовки: Управление бизнесом
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: Бизнес-школа
6. Составители программы: Меняйло Галина Владимировна, канд. эконом. наук, доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета 20.04.23 №4

---

*отметки о продлении вносятся вручную)*

---

8. Учебный год: 2023/2024

Семестр(ы): 4

## 9. Цель практики:

Целью учебной практики, ознакомительной являются закрепление и углубление теоретической подготовки и приобретение практических навыков применения знаний в области экономической, организационной и управленческой теории при решении управленческих задач.

**Задачи практики:** Задачами учебной практики, ознакомительной являются:

- закрепление полученных в ходе обучения теоретических знаний в области экономической, организационной и управленческой теории;
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных организационно-управленческих задач;
- формирование у обучающихся навыков применения современных информационно - коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- применение инструментария систематизации, визуализации и анализа данных;
- формирование у обучающихся навыков использования современных информационных технологий в процессе поиска, сбора, хранения, обработки и представления данных для решения задач профессиональной деятельности.

**10. Место практики в структуре ООП:** обязательная часть. Блок Б2. Практики.

## 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** учебная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

## 12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1	Применяет технологии проектирования организационных структур управления и разрабатывает внутренние регламенты, обеспечивающие эффективное распределение полномочий и ответственности между ее элементами	Знать: - основы проектирования работы и организационных структур, типологию организаций, Уметь: проектировать работу и организационные структуры Владеть: навыками построения матрицы функций, разработки элементов проектирования работы и организации
		ОПК-1.2	Использует основы экономических и управленческих знаний для постановки и решения типовых задач	Знать: - принципы и закономерности экономической, организационной и управленческой теории, реализуемые в практических условиях деятельности. Уметь: - использовать на практике базовые знания и

			<p>профессиональной деятельности</p>	<p>методы экономики и управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать факторы, влияющие на поведение субъектов;</li> <li>- анализировать данные, необходимые для расчета макроэкономических показателей, характеризующих состояние экономики в целом и поведение субъектов.</li> </ul> <p>Владеть (иметь навык(и)):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами поиска, самостоятельного анализа и интерпретации основных макроэкономических показателей на различных уровнях макроэкономической системы;</li> <li>- теоретическими и эмпирическими инструментами анализа макроэкономической ситуации в стране;</li> <li>- навыками сопоставления теоретических основ экономической, организационной и управленческой теории с практической ситуацией.</li> </ul>
		ОПК-1.3	<p>Применяет основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения организационно-управленческих задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории мотивации и лидерства, групповой динамики;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать систему мотивации в организации;</li> <li>- определять формальное и неформальное лидерство в организации;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками влияния, диагностики типов личности, мотивационного профиля работников, командных ролей, разработки системы стимулов; формировки миссии.</li> </ul>
ОПК-2	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	ОПК-2.2	<p>Выбирает соответствующий содержанию поставленных задач инструментарий обработки, систематизации, визуализации и анализа данных</p>	<p>Знать: современные инструментальные методы обработки, систематизации, визуализации и анализа данных</p> <p>Уметь: выбирать современные инструментальные методы в соответствии с поставленными задачами</p> <p>Владеть: навыками применения современных инструментальных методов обработки, систематизации, визуализации и анализа данных</p>
ОПК-5	<p>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные</p>	ОПК 5.1	<p>Использует готовые проекты, алгоритмы и пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: общие и специализированные пакеты прикладных программ.</p> <p>Уметь: использовать готовые проекты, общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками применения готовых проектов, общих или специализированных пакетов прикладных программ</p>

	средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ			предназначенных для решения профессиональных задач
		ОПК-5.2	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: современные информационно - коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности Уметь: применять современные информационно - коммуникационные технологии для решения профессиональных задач Владеть: навыками применения современных информационно - коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1	Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку, представление информации при решении задач профессиональной деятельности	Знать: современные методы поиска, сбора, хранения, обработку информации Уметь: осуществлять поиск, сбор, хранение, обработку, представление информации с применением современных информационных технологий Владеть: навыками поиска, сбора, хранения, обработки информации с применением современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-6.2	Подбирает и использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками подбора и применения, информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

**13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. — 3/108.**

**Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.**

#### 14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		4 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	108	108	40
в том числе:			
Лекционные занятия (контактная работа)			
Практические занятия (контактная работа)	2	2	
Самостоятельная работа	106	106	40
Итого:	108	108	40

#### 15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный	Определение объекта учебной практики, ознакомительной.

		инструктаж по технике безопасности, Уяснение требований к прохождению учебной практики, структуре и содержанию отчета по её результатам.
2.	Основной*	<p>Сбор, обработка и анализ полученных данных о выбранном экономическом субъекте по следующим подразделам основного раздела практики:</p> <p>Раздел 1. Характеристика бизнеса Собрать, структурировать, проанализировать и представить информацию, раскрывающую общую характеристику бизнеса (деятельности организации):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общую характеристику организации – объекта практики: история создание, реорганизация; наименование и местоположение; характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг); особенности организационно-правовой формы; классификация организации: по характеру деятельности, отраслевой принадлежности, форме собственности, размеру, принадлежности капитала;</li> <li>- составить «Паспорт организации» - основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.).</li> </ul> <p>Раздел 2. Организация бизнеса Собрать, структурировать, проанализировать и представить информацию, раскрывающую особенности организации бизнеса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для производственного предприятия: производственная структура организации (основное и вспомогательное производство); состав подразделений (цехов, участков), формы взаимосвязей; производственная инфраструктура организации: ремонтная служба, энергохозяйство, складское хозяйство, инструментальное хозяйство, транспортное хозяйство;</li> <li>- для других организаций: описание бизнес-процесса основного вида деятельности;</li> <li>- представить в виде схемы структуру производственного или бизнес-процесса в организации;</li> <li>- определить сильные и слабые стороны организации и представить в таблице.</li> </ul> <p>Раздел 3. Система управления бизнесом Собрать, структурировать, проанализировать и представить информацию, раскрывающую особенности системы управления бизнесом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи организации; этапы жизненного цикла организации;</li> <li>- организационная структура управления; органы управления организацией; основные задачи и функции подразделений организации; информационные технологии, используемые в управлении; организационная культура: миссия, ценности, традиции.</li> </ul> <p>Раздел 4. Взаимодействие организации с бизнес-средой Собрать, структурировать, проанализировать и представить информацию, раскрывающую особенности взаимодействия организации с бизнес-средой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать факторы макроокружения, влияющие на организацию; провести PEST анализ;</li> <li>- проанализировать факторы микроокружения, влияющие на организацию: структура, особенности и тенденции рынка, конкуренты и поставщики;</li> <li>- выявить возможности и угрозы для бизнеса со стороны внешней среды и представить в таблице;</li> <li>- изучить формы партнерских связей, договорных отношений: основные формы заключения договора, условия договора, его изменение и расторжение.</li> </ul> <p>неделя</p> <p>Раздел 5. Маркетинговая деятельность организации</p>

		<p>Собрать, структурировать, проанализировать и представить информацию, раскрывающую особенности маркетинговой деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация маркетинговой службы;</li> <li>- целевая аудитория;</li> <li>- каналы продвижения; ценообразование на предприятии; применяемые маркетинговые инструменты;</li> <li>- составить по организации таблицу с описанием концепции 4 Р (продукт, цены, места продажи, продвижения).</li> </ul> <p>Раздел 6. Управление человеческими ресурсами</p> <p>Собрать, структурировать, проанализировать и представить информацию, раскрывающую особенности управление человеческими ресурсами в организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и организация труда: численность работников по категориям, производительность труда, организация оплаты труда, формы и системы оплаты труда, наличие и наполнение социального пакета;</li> <li>- условия карьерное развитие сотрудников в организации;</li> <li>- построить диаграммы по анализу численности работников.</li> </ul> <p>Раздел 7. Финансовые ресурсы бизнеса</p> <p>Собрать, структурировать, проанализировать и представить информацию, раскрывающую особенности финансирования бизнеса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ структуры бухгалтерского баланса (горизонтальный и вертикальный анализ);</li> <li>- источники поступления финансовых ресурсов и направления использования;</li> <li>- основные показатели финансово-экономического состояния организации (ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности и деловой активности).</li> </ul>
3.	Заключительный	Подготовка отчета по практике, формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).
4.	Представление отчетной документации	Защита отчета у руководителя практики от Университета.

\* - разделы, реализуемые в форме практической подготовки

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Маслова Е. Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова .— Москва : Дашков и К°, 2020 .— 333 с.
2.	Франовская Г.Н. Основы предпринимательства : учебное пособие для бакалавриата / Г.Н. Франовская, И.Ф. Мальцева, А.Н. Скорнякова ; Воронеж. гос. ун-т ; [под ред. Ю.В. Вертаковой] .— Воронеж : Истоки, 2020 .— 252 с.
3.	Экономика предприятия : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т ; [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой] .— Воронеж : Истоки, 2018 .— 203 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4.	Виханский О.С. Менеджмент : учебник : [для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение"] / О.С. Виханский, А.И. Наумов .— 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр :

	ИНФРА-М, 2017 .— 653, [2] с.
5.	Марусева, И. В. Менеджмент и маркетинг в сервисе (PR и реклама как инструментарий) : учебное пособие / И.В. Марусева, А.В. Кокарева ; под общ. ред. И. В. Марусева .— Изд. 2-е, перераб. — Москва Берлин : Директ-Медиа, 2019 .— 591 с.
6.	Экономика и организация производства : учебное пособие / [А.Ю. Кособуцкая и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой] .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018 – 265 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a>
2.	Электронные каталоги зональной научной библиотеки ВГУ <a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a>
3.	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" - межотраслевая электронная библиотека <a href="https://rucont.ru">https://rucont.ru</a>
4.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" ( <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ),
5.	Электронно-библиотечная система "Лань" <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
7.	Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
8.	Информационно-правовая система Гарант <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
9.	Официальный сайт Госкомстата РФ <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
10.	Официальный сайт Бюро МОТ <a href="http://www.ilo.org">www.ilo.org</a>
11.	Официальный сайт Воронежоблстата – ( <a href="http://voronezhstat.gks.ru/">http:// voronezhstat.gks.ru/</a> ).
12.	Человеческие ресурсы. Портал – <a href="http://www.rhr.ru/">http:// www.rhr.ru/</a> .
13.	Официальный сайт статистики Организации экономического сотрудничества и развития ( <a href="https://stats.oecd.org/">https://stats.oecd.org/</a> )
14.	Студенческая электронная библиотека <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>
15.	Российская национальная библиотека <a href="http://nlr.ru">http://nlr.ru</a>

## 17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультации; на заключительном, третьем этапе – это защита практики. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения и его обсуждение (вопросно-ответный формат) с руководителем от Университета (кафедры). Остальные виды работы выполняются обучающимися в организации самостоятельно.

Рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа предполагает применение полученных в ходе обучения теоретических знаний обучающимися к практике. Включает в себя поиск и обработку информации, использование различных информационных технологий, осуществление расчетов, проведение аналитической работы, формулирование выводов по полученной информации и подготовка отчета по практике. Самостоятельная работа обучающихся способствует более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков и умений в профессиональной расчетно-экономической сфере, развитию навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение при необходимости рекомендуемой основной и дополнительной литературы;

- изучение официальной статистики на официальных сайтах Госкомстата и органов власти всех уровней;

- изучение отдельных направлений и элементов функционирования объекта практики;

- сбор, проверка, анализ и обработка информации;

- подготовку к промежуточной аттестации (подготовка отчета о практике).

Уровень и результаты самостоятельной работы обучающихся отражаются также характеристике от руководителя практики в организации.

При прохождении практики могут использоваться элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ»), смешанное обучение.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;

- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

### 18. Материально-техническое обеспечение практики:

— Основная литература (1 шт. на 2 чел.);

— Дополнительная литература (1 шт. на 4 чел.);

— На базе практики обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечивающие безопасные условия прохождения практики и отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

### 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6	ОПК-1.2	отчет по практике
2.	Основной		ОПК-1.2	отчет по практике
3.	Заключительный		ОПК-1.3	отчет по практике
4.	Представление отчетной документации		ОПК-2.2	отчет по практике
			ОПК-5.1	отчет по практике
			ОПК-5.2	отчет по практике
			ОПК-6.1	отчет по практике
		ОПК-6.2	отчет по практике	
	Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой			отчет по практике

### 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

#### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике не осуществляется, так как не предусмотрен учебным планом.

#### 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:



## 1) Тестовые задания

**Задания раздела 20.2.1 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения практики**

### ЗАКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

#### ЗАДАНИЕ 1 (ОПК-2.2.)

Какую форму средней необходимо применить для расчета среднего стажа работы рабочих предприятия при следующих данных:

Стаж работы, лет	до 5	5-10	10-15	15 и более
Число рабочих, чел.	2	6	15	7

- арифметическую взвешенную
- арифметическую простую
- гармоническую взвешенную
- гармоническую простую

Ответ: арифметическую взвешенную

#### ЗАДАНИЕ 2 (ОПК-2.2.)

Имеются следующие данные о розничном товарообороте торгового города, в млн. руб.:

Тов.оборот	2017 г.	2018г.	2019г.	2020 г.	2021г.	2022 г.
Без мелкого опта	360	380	410	–	–	–
С мелким оптом	–	–	460	490	520	570

Укажите причину несопоставимости уровней ряда динамики для сравнительного анализа:

- переход к другим единицам измерения;
- переход к другой методике расчета показателя;
- изменение формы торговли;
- нет правильного ответа.

Ответ: изменение формы торговли

#### ЗАДАНИЕ 3. (ОПК-2.2.)

Какая методика наилучшим образом подойдет для проведения стратегического анализа деятельности организации на рынке?

- PEST-анализ;
- SWOT-анализ;
- многоугольник конкурентоспособности;
- анализ уникального торгового предложения.

Ответ: SWOT-анализ

#### ЗАДАНИЕ 4 (ОПК-2.2.)

Руководство фирмы приняло решение провести кабинетное исследование регионального рынка молочной продукции. В связи с этим было решено, что прежде всего необходимо:

- провести наблюдение за поведением потребителей молочной продукции;
- провести опрос потребителей молочной продукции;
- изучить и обобщить имеющуюся информацию о потребителях молочной продукции и состоянии регионального рынка;
- создать фокус-группу и провести с ней интервью.

Ответ: изучить и обобщить имеющуюся информацию о потребителях молочной продукции и состоянии регионального рынка

#### ЗАДАНИЕ 5 (ОПК-2.2.)

В целях создания эффективной структуры управления предприятием службой маркетинга была разработана и проведена соответствующая деловая игра. В данном случае для сбора необходимой информации предприятие использовало:

- опрос;

- наблюдение;
- эксперимент;
- имитацию.

Ответ: имитацию

#### ЗАДАНИЕ 6 (ОПК-5.1)

Отчет о результатах исследования – это:

- резюме для высшего руководства;
- письмо, доставляемое клиенту, в котором подводятся краткий итог данного проекта;
- документ, предоставляемый руководству, содержащий все результаты, выводы и рекомендации по итогам исследования;
- документ, в котором указана проблема и цель исследования.

Ответ: документ, предоставляемый руководству, содержащий все результаты, выводы и рекомендации по итогам исследования.

#### ЗАДАНИЕ 7 (ОПК-5.1)

PowerPoint предназначается для создания:

- таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений;
- текстовых документов, содержащих графические объекты;
- Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации;
- презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации.

Ответ: презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации

#### ЗАДАНИЕ 8 (ОПК-5.1)

Сравнение вариации цен поставщиков сырья осуществляется по:

- а) размаху вариации
- б) коэффициенту вариации
- в) среднему линейному отклонению
- г) дисперсии.

Ответ: коэффициенту вариации

#### ЗАДАНИЕ 9 (ОПК-5.1)

Метод статистического исследования, при котором изучению подвергают только те части совокупности, в которых сосредоточено большинство единиц наблюдения, называется:

- а) выборочное наблюдение
- б) монографическое наблюдение
- в) метод основного массива
- г) метод моментных наблюдений.

Ответ: метод основного массива

#### ЗАДАНИЕ 10 (ОПК-5.1)

Если статистический ряд распределения представлен упорядоченным распределением единиц совокупности по одному варьирующему признаку, то группировка называется:

- а) единичной
- б) простой
- в) сложной
- г) системной

Ответ: простой

#### ЗАДАНИЕ 11 (ОПК-5.1)

Целью аналитических группировок является:

- а) характеристики взаимосвязей между отдельными признаками
- б) разделение совокупности на качественно однородные типы
- в) характеристика структуры совокупности
- г) характеристика структурных сдвигов

Ответ: характеристики взаимосвязей между отдельными признаками

#### ЗАДАНИЕ 12 (ОПК-5.2.)

По методу образования информационные потоки подразделяют на...

- бумажные, электронные, смешанные;
- входные, выходные, внутренние, внешние;
- первичные, производные;
- однородные, неоднородные.

Ответ: первичные, производные

#### ЗАДАНИЕ 13 (ОПК-5.2.)

По структуре информационные потоки подразделяют на...

- бумажные, электронные, смешанные;
- входные, выходные, внутренние, внешние;
- первичные, производные;
- однородные, неоднородные.

Ответ: однородные, неоднородные

#### ЗАДАНИЕ 14 (ОПК-5.2.)

Адресацию компьютера в сети Интернет можно осуществить, указав

- полное доменное имя компьютера;
- IP-адрес компьютера;
- номер телефона пользователя;
- имя пользователя.

Ответ: IP-адрес компьютера

#### ЗАДАНИЕ 15 (ОПК-5.2.)

Система управления базами данных - это:

- программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных;
- набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним;
- прикладная программа для обработки текстов и различных документов;
- оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами.

Ответ: программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных

#### ЗАДАНИЕ 16 (ОПК-5.2.)

Структура таблицы в базе данных изменится, если

- добавить или удалить запись;
- добавить или удалить поле;
- отредактировать запись;
- поменять местами записи.

Ответ: добавить или удалить поле

#### ЗАДАНИЕ 17 (ОПК-5.2.)

Запрос к базе данных – это

- вопрос к операционной системе;
- инструкция на отбор записей;
- формат ввода информации;
- формат хранения информации.

Ответ: инструкция на отбор записей

#### ЗАДАНИЕ 18 (ОПК-5.2.)

Описание объекта как совокупности элементов, распределенных по уровням таким образом, что элементы нижнего уровня входят в состав элементов более высокого уровня, называется его

- графической информационной моделью;
- иерархической информационной моделью;
- математической моделью;
- табличной информационной моделью.

Ответ: иерархической информационной моделью;

#### ЗАДАНИЕ 19 (ОПК-6.1)

Если значения цепных абсолютных приростов заработной платы одинаковы, то для вычисления прогнозного значения заработной платы в следующей временной точке корректно использовать:

- средний уровень ряда динамики
- средний темп роста
- средний темп прироста
- средний абсолютный прирост

Ответ: средний абсолютный прирост

#### ЗАДАНИЕ 20 (ОПК-6.1)

Чтобы уменьшить ошибку выборки, полученную в условиях механического отбора, необходимо:

- уменьшить численность выборочной совокупности
- увеличить численность выборочной совокупности
- применить серийный отбор
- применить типический отбор.

Ответ: увеличить численность выборочной совокупности

#### ЗАДАНИЕ 21 (ОПК-6.1)

К какому виду информации относится изучение различного рода справочников и статистической литературы:

- первичная информация;
- вторичная информация;
- стратегическая информация;
- тактическая информация.

Ответ: вторичная информация

#### ЗАДАНИЕ 22 (ОПК-6.1)

Исследование конкурентной среды заключается:

- в определении соответствия технико-экономических показателей и качества товаров, обращающихся на рынках, запросам и требованиям покупателей;
- в поиске наиболее эффективного пути движения товара до потребителя и его успешной реализации;
- в получении данных для обеспечения конкурентного преимущества на рынке;
- в выявлении средств наилучшего стимулирования сбыта товаров.

Ответ: в получении данных для обеспечения конкурентного преимущества на рынке

#### ЗАДАНИЕ 23 (ОПК-6.1)

По признаку отношения к логистической системе информационные потоки подразделяют на...

- бумажные, электронные, смешанные;
- входные, выходные, внутренние, внешние;
- первичные, производные;
- однородные, неоднородные.

Ответ: входные, выходные, внутренние, внешние

#### ЗАДАНИЕ 24 (ОПК-6.1)

О чем говорит значение коэффициента абсолютной ликвидности  $> 0,5$ ?

- о возможной утрате платежеспособности предприятием;
- о недостаточной активности использования заемных средств и как следствие, меньшее значение рентабельности собственного капитала;
- о наличии не востребовавшихся денежных сумм на счетах
- о банкротстве.

Ответ: о наличии не востребовавшихся денежных сумм на счетах

#### ЗАДАНИЕ 25 (ОПК-6.2.)

На высших уровнях управления для установления целей организации используются:

- стратегические модели;
- тактические модели;
- оперативные модели;
- математические модели

Ответ: стратегические модели

#### ЗАДАНИЕ 26 (ОПК-6.2.)

При использовании системы электронного документооборота в единой информационной системе необходимо пользоваться:

- обычной электронной подписью
- любой электронной подписью
- усиленной электронной подписью
- просто подписью.

Ответ: усиленной электронной подписью

#### ЗАДАНИЕ 27 (ОПК-6.2.)

Структуру таблицы определяют ...

- записи;
- поля;
- ячейки;
- связи.

Ответ: поля

#### ЗАДАНИЕ 28 (ОПК-6.2.)

Свойства полей создаваемой таблицы можно задать в ...

- режиме таблицы;
- режиме конструктора таблиц;
- режиме Мастера таблиц;
- запросе.

Ответ: режиме конструктора таблиц

#### ЗАДАНИЕ 29 (ОПК-6.2.)

Структура реляционной базы данных изменится, если:

- добавить или удалить одно из полей;
- отредактировать одну запись;
- удалить нескольких записей;
- поменять местами записи.

Ответ: добавить или удалить одно из полей;

#### ЗАДАНИЕ 30 (ОПК-6.2.)

В реляционной базе данных связь между таблицами организована через ...

- условия сортировки;
- запросы;
- общие строки;
- поля, связанные по смыслу.

Ответ: поля, связанные по смыслу

#### ЗАДАНИЕ 31 (ОПК-6.2.)

Данные в таблицу можно вводить ...

- режиме таблицы;
- режиме конструктора таблиц;
- режиме Мастера таблиц;
- запросе.

Ответ: режиме таблицы

## ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

#### ЗАДАНИЕ 1 (ОПК-2.2.)

Производство продукции предприятием характеризуется следующими данными:

Показатели	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Объем продукции, млн. руб.	23,85	23,90	23,95	23,00	22,00

Определить среднегодовой объем производства продукции.

Ответ укажите в виде целого числа (в млн. руб.).

Ответ: 23

#### ЗАДАНИЕ 2 (ОПК-2.2.)

Определите темп роста объема трудовых затрат, если объем продукции увеличился на 20%, а прирост производительности труда составил 8%. Ответ укажите в виде целого числа (в %.).

Ответ: 111

#### ЗАДАНИЕ 3 (ОПК-2.3.)

Уровень доверительной вероятности при проведении маркетинговых и социологических исследований для расчета объема выборки принимается не ниже значения.

Ответ: 95

#### ЗАДАНИЕ 4 (ОПК-2.3.)

Оценка согласованности мнения экспертов в процессе проведения маркетингового исследования рассчитывается на основе коэффициента

Ответ: конкордации

#### ЗАДАНИЕ 5 (ОПК-2.3.)

Величина нормированного отклонений  $z$  при расчете объема выборки при заданном уровне доверительной вероятности 95% составляет величину

Ответ: 1,96

#### ЗАДАНИЕ 6 (ОПК-5.1)

Набор информации (текст, изображение, звукозапись), сохраненный на компьютере (файлы Word, Excel и т.п.) и сопровождаемый карточкой с атрибутами, это:

(ответ запишите в форме прилагательного, существительного, например, черный ящик)

Ответ: электронный документ

#### ЗАДАНИЕ 7 (ОПК-5.1)

Концепция локальной сети, при которой основная часть ресурсов размещена на серверах, обслуживающих своих клиентов называется архитектурой

(ответ запишите в форме существительного с дефисом, например, волга-волга).

Ответ: Клиент-сервер

#### ЗАДАНИЕ 8 (ОПК-5.1)

Сколько всего клиентов поставили первому и третьему интернет-провайдеру между 66 и 85 баллами?

Общее количество баллов	Провайдер 1	Провайдер 2	Провайдер 3	Провайдер 4	Провайдер 5
50 и ниже	256	226	89	25	112
51– 65	398	387	586	892	254
66– 85	1056	854	687	452	785
86 и выше	458	470	75	124	389

Ответ: 1743

#### ЗАДАНИЕ 9 (ОПК-5.1)

Какой процент безработных студентов от общего количества был в 1990 году?

Вид университета	1990 г.		2000 г.	
	Безработные	Занятые	Безработные	Занятые
Частный	155	1475	125	1350
Государственный	125	1610	150	1250

Ответ: 8,3

#### ЗАДАНИЕ 10 (ОПК-5.2)

Если парный коэффициент корреляции между показателем  $y$  и фактором  $x$  принимает значение 0,675, то коэффициент детерминации равен:

Ответ: 0,456

#### ЗАДАНИЕ 11 (ОПК-5.2)

Если в линейной модели парной регрессии с ростом  $x$  увеличивается  $y$ , то коэффициент парной корреляции \_\_\_\_\_ нуля.

В ответ укажите слово.

Ответ: больше

#### ЗАДАНИЕ 12. (ОПК-5.2.)

Какой инструмент табличного редактора Excel позволяет многократно безопасно выполнять один раз записанное действие?

Ответ: макрос

#### ЗАДАНИЕ 13 (ОПК-5.2.)

Какие два типа графических объектов могут быть использованы в текстовом редакторе Microsoft Word для наглядного отображения результатов исследований?

Ответ: рисунки и изображения

#### ЗАДАНИЕ 14 (ОПК-5.2.)

Моделирование деятельности сотрудника в электронном документообороте — это формализованное описание его.....

Ответ: деятельности

**ЗАДАНИЕ 15. (ОПК-5.2.)**

Для изменения электронного документа в системе управления документами задается пароль и право .....  
Ответ: доступа

**ЗАДАНИЕ 16 (ОПК-5.2.)**

Назовите инструмент (команду) Excel, с помощью которого можно найти на рабочем листе значения в изменяемых ячейках, оптимизирующие (поиск максимума или минимум= определенную целевую ячейку \_\_\_\_\_).

(ответ запишите в форме существительных, например, файл данных)

Ответ: Поиск решения

**ЗАДАНИЕ 17 (ОПК-5.2.)**

Оцифрованные информационные ресурсы и цифровые данные в хранилищах данных информационных систем называются \_\_\_\_\_.

(ответ запишите в форме прилагательного и существительного, например, черные ящики)

Ответ: цифровые ресурсы.

**ЗАДАНИЕ 18 (ОПК-5.2.)**

Специально написанная, небольшая по размерам программа, вызывающая нарушения нормального выполнения программ, порчу файлов и помехи при работе ПК называется:

(ответ запишите в форме прилагательного и существительного, например, черный ящик)

Ответ: компьютерный вирус

**ЗАДАНИЕ 19(ОПК-6.1)**

Сбор, обработка и анализ данных с целью изучения текущих проблем для принятия нужных маркетинговых решений – это \_\_\_\_\_

Ответ: маркетинговое исследование

**ЗАДАНИЕ 20 (ОПК-6.1)**

Организация, предоставляющая услуги кабельного телевидения, проводит телефонный опрос респондентов, проживаемых в районе обслуживания. Всего было проведено 120 интервью, в 18 случаях телефон не отвечал (респондент отсутствовал дома), 11 респондентов отказались участвовать в опросе. Рассчитайте долю ответивших респондентов.

Ответ представить в виде целого числа с округлением в большую сторону.

Ответ: 76

Пример решения:  $((120-18-11)*100)/120=75,8$

**ЗАДАНИЕ 21 (ОПК-6.1)**

Информационный канал - это множество звеньев логистической информационной системы, служащие для передачи ..... информации

**ЗАДАНИЕ 22 (ОПК-6.1)**

Структурированная форма сбора данных, состоящая из серии вопросов, письменных или устных, на которые необходимо ответить респонденту.

Ответ: анкета

**ЗАДАНИЕ 23 (ОПК-6.1)**

Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначены для: сбора, хранения, выдачи и передачи ..... информации

**ЗАДАНИЕ 24 (ОПК-6.1)**

Рентабельность работы предприятия А за год составила 30%. Рентабельность работы предприятия Б за год составила 40%. Какое из этих двух предприятий работает более эффективно?

Решение: Так как значение рентабельности предприятия Б выше, чем предприятия А, значит предприятие Б работает более эффективно.

Ответ: предприятие Б.

**ЗАДАНИЕ 25 (ОПК-6.2.)**

Какой тип диаграмм в Excel нужно использовать, чтобы отразить многоугольник конкурентоспособности?

Ответ: лепестковую (паутинообразную)

#### ЗАДАНИЕ 26 (ОПК-6.2.)

С помощью какой функции можно найти среднее арифметическое чисел в диапазоне ячеек в Excel?

Пример ответа: =СУММ()

Ответ: =СРЗНАЧ()

#### ЗАДАНИЕ 27 (ОПК-6.2.)

Какая функция позволяет найти минимальное число в диапазоне ячеек в Excel?

Пример ответа: =СУММ()

Ответ: =МИН()

#### ЗАДАНИЕ 28 (ОПК-6.2.)

Какой символ используется в Excel для обозначения абсолютной ссылки на ячейку?

Ответ: \$

#### ЗАДАНИЕ 29. (ОПК-6.2.)

С помощью какой комбинации клавиш можно выделить всю таблицу в Excel?

Пример ответа: Shift+Tab

Ответ: Ctrl+A

#### ЗАДАНИЕ 30 (ОПК-6.2.)

Назовите инструмент (команду) Excel, с помощью которой можно определить, как будет изменяться выплата по ипотечному кредиту при изменении срока возврата кредита (с шагом в 1 год) и изменении начального взноса с определенным шагом

(ответ запишите в форме существительных, например, файл данных)

Ответ: Таблица данных

#### ЗАДАНИЕ 31 (ОПК-6.2.)

Назовите инструмент (команду) Excel, с помощью которого можно подобрать значение аргумента таким образом, чтобы в ячейке с формулой получить заранее определенное значение (например, подобрать объем производства, при котором прибыль будет равна нулю).

(ответ запишите в форме существительных, например, файл данных)

Ответ: Подбор параметра.

### **Критерии и шкалы оценивания заданий для оценки сформированности общепрофессиональных компетенций:**

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала:

#### 1) закрытые (тестовые задания):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

#### 2) открытые (с коротким ответом)

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

## **2) Отчет по практике**

Структура отчета.

Обучающийся обязан оформить результаты учебной практики в виде отчета, в соответствии со следующими требованиями.

### **СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

1. Отчет по практике должен включать титульный лист, содержание, цели и задачи практики, основную часть, выводы и заключение, список использованных источников, приложения.

2. На титульном листе должно быть представлено наименование практики, группа и фамилия обучающегося, наименование базы практики, фамилия и подпись руководителя от кафедры.



3. В основной части отчета обучающиеся приводят подробное описание проделанной теоретической и практической работы по следующей структуре:

1. Характеристика бизнеса.
2. Организация бизнеса
3. Система управления бизнесом
4. Взаимодействие организации с бизнес-средой
5. Маркетинговая деятельность организации
6. Управление человеческими ресурсами
7. Финансовые ресурсы бизнеса

#### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Отчет оформляется в печатном виде, на листах формата А4.
2. Основной текст отчета выполняется шрифтом Times New Roman 13-14 пунктов, с интервалом 1,3- 1,5 между строками. Текст разбивается на абзацы, каждый из которых включает отступ и выравнивание по ширине.
3. Текст в приложениях может быть выполнен более мелким шрифтом.
4. Отчет разбивается на главы, пункты и подпункты, в соответствии со структурой отчета, представленной выше.
5. Рисунки и таблицы в отчете должны иметь отдельную нумерацию и названия.
6. Весь отчет должен быть оформлен в едином стиле: везде в отчете для заголовков одного уровня, основного текста и подписей должен использоваться одинаковый шрифт.
7. Страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу для всего отчета кроме титульного листа.
8. Содержание отчета должно включать перечень всех глав, пунктов и подпунктов, с указанием номера страницы для каждого элемента содержания.
9. Ссылки на использованные источники оформляются в основном тексте, а сами источники перечисляются в списке использованных источников.
10. Объем отчета по практике должен быть не менее 15 страниц.

Оценка учебной практики, ознакомительной выполняется руководителем практики от кафедры на основании наличия всех необходимых документов (отчет о практике), знания представленного материала.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;
- отзыв руководителя практики от организации.

#### Описание технологии проведения

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от кафедры выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

#### Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:
  - систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

- умение выделять и формулировать цели и задачи;
- адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:

- посещение консультаций перед началом практики;
- полнота и своевременность реализации задания по практике;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Защита отчета предполагает:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и заданию;
- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики, в рамках выполнения самостоятельной работы на месте прохождения практики при выполнении различных видов работ под руководством руководителя практики от организации и кафедры.

Для оценивания результатов прохождения практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания	Шкала оценок
<p>Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по учебной практике, обучающийся ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.</p> <p>Обучающийся продемонстрировал способность:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать базовые знания и методы в области экономической, организационной и управленческой теории в практической ситуации;</li><li>- применять инструментария систематизации, визуализации и анализа данных;</li><li>- использовать современные информационные технологии в процессе поиска, сбора, хранения, обработки и представления данных для решения задач профессиональной деятельности;</li><li>- обосновывать полученные результаты и формулировать объективные выводы.</li></ul> <p>Все это соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.</p>	<p><i>Отлично</i></p>
<p>Программа практики выполнена в соответствии с утверждённым графиком. В ходе защиты отчета по практике обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом не всех требований методических указаний по практике.</p> <p>При этом обучающийся продемонстрировал наличие способности:</p>	<p><i>Хорошо</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базовые знания и методы в области экономической, организационной и управленческой теории в практической ситуации;</li> <li>- применять инструментария систематизации, визуализации и анализа данных;</li> <li>- использовать современные информационные технологии в процессе поиска, сбора, хранения, обработки и представления данных для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Однако имеются пробелы в умении формулировать объективные выводы, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.</p>	
<p>Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовлен неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося.</p> <p>Обучающийся продемонстрировал способность, соответствующую пороговому уровню сформированности компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- испытывает затруднения при использовании базовых знаний и методов в области экономической, организационной и управленческой теории в практической ситуации;</li> <li>- испытывает затруднения в применении инструментария систематизации, визуализации и анализа данных;</li> <li>- испытывает затруднения в использовании современных информационных технологий в процессе поиска, сбора, хранения, обработки и представления данных для решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p><i>Удовлетворительно</i></p>
<p>Программа практики не выполнена. Подготовленный отчет менее чем на 50% соответствует установленным критериям Обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.</p> <p>Обучающийся не демонстрирует способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базовые знания и методы в области экономической, организационной и управленческой теории в практической ситуации;</li> <li>- применять инструментария систематизации, визуализации и анализа данных;</li> <li>- использовать современные информационные технологии в процессе поиска, сбора, хранения, обработки и представления данных для решения задач профессиональной деятельности.</li> <li>- обосновывать полученные результаты и формулировать объективные выводы.</li> </ul> <p>Все это указывает на отсутствие сформированности компетенций на пороговом уровне.</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>